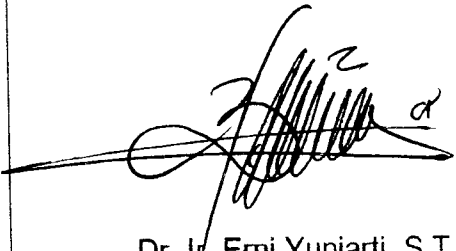
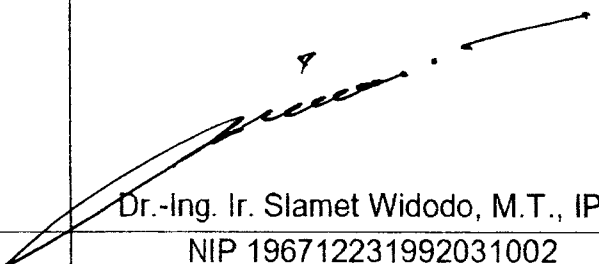


**SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN
KERJA ISO 45001:2018**

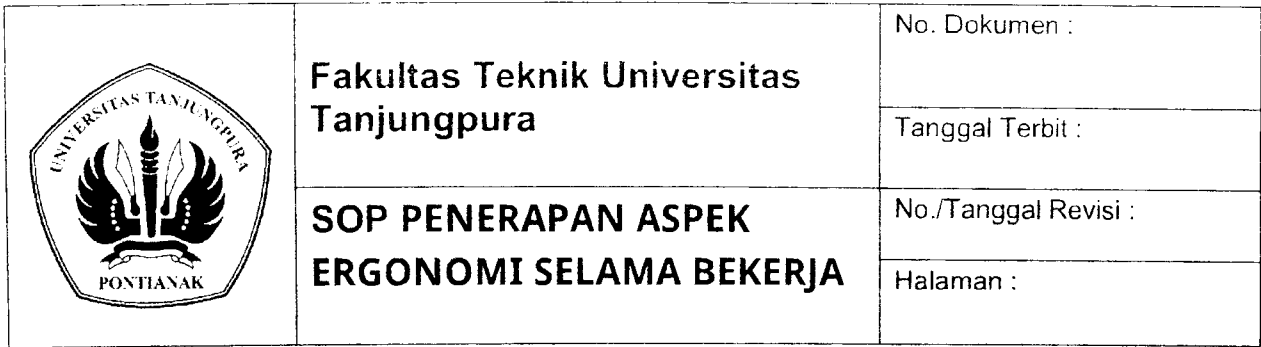
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS TANJUNGPURA



SOP PENERAPAN ASPEK ERGONOMI SELAMA BEKERJA

PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua Tim K3	Dekan
	
Dr. Ir. Emi Yuniarti, S.T., M.Si. NIP 197807032008012016	Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM NIP 196712231992031002

No. Dokumen :	No./Tanggal Revisi :
Tanggal Terbit :	Halaman : 1 dari 5
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i>	
Alamat: Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak, Indonesia, 78124 Telp: (0561) 740186 ; WA: +6282152280907 Email: ft@untan.ac.id ; Website: http://teknik.untan.ac.id	

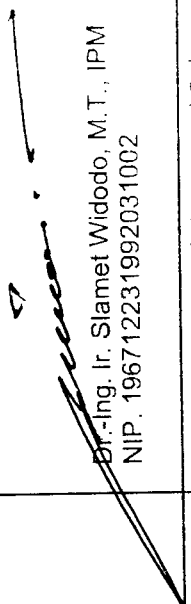


SOP PENERAPAN ASPEK ERGONOMI SELAMA BEKERJA

Halaman :

Riwayat Revisi Dokumen

[illegible]

 UNIVERSITAS TANJUNGPURA FAKULTAS TEKNIK	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: PIMPINAN UNIT KERJA
	 Dr.-Ing. Ir. Slamet Widodo, M.T., IPM NIP. 196712231992031002	
	Nama SOP	: Penerapan Aspek Ergonomi Selama Bekerja
Dasar Hukum:	Pihak Terkait: 1. Pegawai Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura 2. Civitas Akademika Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura 3. Bagian Umum dan BMN 4. Tim Keselamatan dan Kesehatan (K3)	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan: 1. Alat Ukur Antropometri	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan: Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan secara elektronik dan/atau manual, Hasil identifikasi bahaya, penilaian, dan pengendalian risiko akan disimpan oleh Pengendali Dokumen P2K3 selama 5 (lima) tahun atau hingga ada perubahan.	

SOP: Penerapan Aspek Ergonomi Selama Bekerja

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pegawai Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura	Civitas Akademika Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura	Bagian Umum BMN	Tim Keselamatan dan Kesehatan (K3)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengukuran faktor ergonomi, yaitu: ● Antropometri ● Desain stasiun kerja ● Manual handling ● Penilaian batas beban angkat aman dan indeks angkat objek					Alat Ukur Antropometri			
2	Melakukan pengendalian faktor ergonomi, yaitu: ● Menghindari posisi kerja yang janggal ● Memperbaiki cara kerja dan posisi kerja ● Mendesain kembali dan/atau memodifikasi tempat kerja, objek kerja, bahan, dan peralatan kerja ● Mengatur waktu kerja dan waktu istirahat ● Melakukan pekerjaan dengan sikap tubuh dalam posisi netral atau baik dan/atau menggunakan alat bantu								
3	Melaporkan bahaya atau ketidaksesuaian faktor ergonomi								

[illegible]